

## **Allegato 2 – Definizione dei Servizi e modalità di migrazione**

### **Indice**

<b>A. DEFINIZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>1</b>
<b>B. OBIETTIVI E PACCHETTI OGGETTO DI MIGRAZIONE/ATTIVAZIONE .....</b>	<b>1</b>
<b>C. LE MODALITÀ DI ADESIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI.....</b>	<b>2</b>
<b>D. I TEMPI E LA CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>3</b>

## A. DEFINIZIONE DEI SERVIZI

**Per la Piattaforma pagoPA** il riferimento per la definizione dei Servizi è la Tassonomia dei servizi di incasso, così come dettagliata nell'Appendice del presente Allegato.

Tale tassonomia è stata pubblicata da PagoPA S.p.A. nel Settembre del 2020 in consultazione pubblica sino alla sua effettiva entrata in vigore nel Marzo 2021 tramite il recepimento all'interno delle SANP (Specifiche Attuative del Nodo dei Pagamenti) ed è stata costruita ed alimentata tramite l'apporto degli Enti stessi e degli operatori di mercato come Partner ed Intermediari Tecnologici.

L'adozione di tale Tassonomia per la migrazione dei servizi di incasso è obbligatoria.

I servizi oggetto di migrazione possono essere tutti i servizi di incasso erogati da ciascun Ente facendo valere il principio della titolarità del credito, cioè, potranno essere migrati tutti i servizi di incasso gestiti direttamente dal singolo Ente e/o affidati a soggetti esterni (es. Riscossori; Unioni di Comuni; Comunità Montane) fermo restando che l'Ente mantenga la titolarità del credito vantato.

Si precisa che i servizi di incasso per i quali l'Ente ha richiesto il contributo devono essere realizzati e funzionanti al più tardi alla data prevista per il completamento delle attività. A tal proposito si precisa che sono finanziabili anche i servizi di incasso attinenti ai servizi pubblici che saranno gestiti e quindi fruiti dagli utenti entro la data prevista per il completamento del progetto ammesso a finanziamento (cfr. art. 8, comma 3, dell'Avviso "*Le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini indicati nel presente Allegato 2. I termini decorrono dalla data di notifica del Decreto di finanziamento*" e paragrafo D dell'Allegato 2 "*I tempi e la conclusione del processo di migrazione e attivazione dei servizi*"). L'Avviso pubblico prevede infatti l'attribuzione di un contributo economico per finanziare la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso, tramite la piattaforma pagoPA, attinenti allo svolgimento di servizi pubblici effettivamente gestiti dall'Ente in favore degli utenti.

## B. OBIETTIVI E PACCHETTI OGGETTO DI MIGRAZIONE/ATTIVAZIONE

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso sulla Piattaforma pagoPA, seguendo una logica di "pacchetti" che identificano il numero minimo di servizi da integrare a fronte di una singola adesione all'Avviso con il fine di agevolare l'integrazione cd. *full* per ciascun Soggetto Attuatore.

Per migrazione Full si intende che tutti i servizi di incasso di un Soggetto Attuatore siano migrati e attivi sulla piattaforma PagoPA (nel seguito "Full pagoPA").

**Per la Piattaforma pagoPA**

L'obiettivo del presente Avviso è la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso dell'ente nel rispetto dei seguenti "pacchetti minimi" a cui si possono sommare servizi fino al raggiungimento del c.d. "Full pagoPA" in ottemperanza agli obblighi richiamati nell'art.1 dell'Avviso.

Per i **Comuni**, il pacchetto minimo di servizi per fascia di popolazione è:

- a. 3 servizi per i Comuni fino a 5.000 abitanti;
- b. 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti;
- c. 5 servizi per i Comuni 20.001 - 100.000 abitanti;
- d. 5 servizi per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti;
- e. 5 servizi per i Comuni > 250.000 abitanti.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'Avviso, pertanto, ogni Soggetto Attuatore potrà inoltrare una sola richiesta di adesione per Avviso nei tempi previsti dall'art. 9 comma 1 dell'Avviso, fino all'integrazione del "Full pagoPA" dei servizi di incasso gestiti dall'Ente.

## **C. LE MODALITÀ DI ADESIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI**

Di seguito si dà evidenza del processo formale e tecnico per l'adesione, la migrazione e l'attivazione dei servizi sulla Piattaforma pagoPA.

### **Processo**

Come accennato nell'ambito di applicazione la normativa di riferimento, ed in particolare l'art. 24 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), prevede l'obbligo per i soggetti di cui all'art. 2 del decreto legislativo del 2 marzo 2005 n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale ("CAD"), di dare esecuzione alle previsioni di cui all'art. 5, art. 64 e art. 64-bis del medesimo decreto entro il 28 febbraio 2021.

Pertanto, le attività da porre in essere per le varie casistiche sono:

- **per l'adesione alla piattaforma pagoPA**
  - Attivazione della procedura di adesione secondo quanto indicato in <https://docs.pagopa.it/sanp/ente-creditore/adesione>
  - Sottoscrizione della Lettera di Adesione
- **per l'attivazione dei servizi di incasso sulla piattaforma pagoPA**

- Attestazione sulla piattaforma pagoPA in modalità diretta e/o intermediata (in questo secondo caso l'Ente si avvale di un soggetto già attestato che gli fornisce la soluzione tecnologica)
- Censimento di uno o più IBAN di accredito per i pagamenti da incassare sulla piattaforma pagoPA
- Attivazione delle modalità d'incasso attraverso l'integrazione con la piattaforma pagoPA tramite API :
- Richiesta a PagoPA S.p.A. di autorizzazione all'Esercizio
- Eventuale richiesta di Autorizzazione alla stampa in proprio di Avvisi di Pagamento pagoPA che prevedono la sezione "postale"

Per il dettaglio di tutte le fasi di adesione ed attivazione dei servizi di pagamento si rimanda alle Specifiche Attuative del Nodo dei Pagamenti (SANP) raggiungibili al seguente link <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/documentazione/>.

Le attività per il raggiungimento delle finalità del presente Avviso possono essere svolte dal Soggetto Attuatore, tramite il supporto di un Partner/Intermediario Tecnologico (se già contrattualizzato), o attraverso l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico, per lo sviluppo di processi di reingegnerizzazione tali da garantire l'integrazione informatica con le soluzioni gestionali in uso presso il Soggetto Attuatore e la piena rispondenza alle specifiche tecnico-operative previste per l'integrazione con la piattaforma pagoPA.

## **D. I TEMPI E LA CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI MIGRAZIONE E ATTIVAZIONE DEI SERVIZI**

Le attività di migrazione e attivazione dei servizi dovranno essere eseguite nei seguenti termini:

- massimo 4 mesi (120 gg) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo 8 mesi (240 gg) per la migrazione e attivazione dei servizi, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sulla Piattaforma pagoPA sia stata **effettuata** una **transazione con esito positivo** con la corretta applicazione del codice tassonomico per ogni singolo servizio.

N.B.

Per transazione con esito positivo si intende sia una **transazione reale** eseguita da un cittadino, nel caso in cui la stagionalità del singolo servizio di incasso lo consenta, oppure - in caso contrario - una transazione reale con importo di valore simbolico (es. 0,01€) ma con codice tassonomico e IUUV reale, al fine di poter verificare l'effettiva e corretta integrazione del servizio di incasso in modalità *end-to-end* (cd. transazione di test).

N.B.

- per i soggetti delegati alla riscossione (es. riscossori; etc..) per la quale gli Enti mantengono la titolarità del credito questi dovranno figurare nell'Area riservata come Partner o Intermediari Tecnologici nel rispetto delle SANP (specifiche attuative del nodo dei pagamenti) in modo che le singole transazioni vengano correttamente assegnate al titolare del credito permettendo di verificare la corretta migrazione e attivazione del servizio.
- Per i servizi classificati con codici tassonomici generici come ad esempio "altro/varie" l'ente dovrà assicurarsi di aver correttamente ri-classificato questi servizi, secondo la voce tassonomica appropriata ricordando che non sono finanziabili i servizi di incasso su cui l'Ente ha già ricevuto altri fondi Nazionali e/o Europei, come meglio specificato dall'art.2 comma 2 lettera d) dell'avviso;

***Resta inteso che l'erogazione del contributo per la Piattaforma pagoPA è prevista solo ed esclusivamente nel caso in cui l'ente abbia rispettato quanto indicato in fase di adesione, ossia abbia completato l'attivazione del "pacchetto minimo" selezionato nonché l'attivazione di tutti i servizi aggiuntivi indicati.***

Inoltre, si ribadisce quanto indicato nel paragrafo A ovvero che i servizi di incasso per i quali l'Ente ha richiesto il contributo devono essere realizzati e funzionanti al più tardi alla data prevista per il completamento delle attività. A tal proposito si precisa che sono finanziabili anche i servizi di incasso attinenti ai servizi pubblici che saranno gestiti e quindi fruiti dagli utenti entro la data prevista per il completamento del progetto ammesso a finanziamento (cfr. art. 8, comma 3, dell'Avviso "Le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini indicati nel presente Allegato 2 a decorrere dalla data di notifica del Decreto di finanziamento" e paragrafo D dell'Allegato 2 "I tempi e la conclusione del processo di migrazione e attivazione dei servizi"). L'Avviso pubblico prevede infatti l'attribuzione di un contributo economico per finanziare la migrazione e l'attivazione dei servizi di incasso, tramite la piattaforma pagoPA, attinenti allo svolgimento di servizi pubblici effettivamente gestiti dall'Ente in favore degli utenti.

## E. Listino di riferimento

L'importo del finanziamento sarà riconosciuto al Soggetto Attuatore solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, come somma dei servizi migrati ed attivati sulla Piattaforma pagoPA.

Gli importi del finanziamento, riconosciuti per ogni singolo servizio, sono:

<i>a. per i Comuni fino a 5.000 abitanti</i>	<i>pagoPA: €607</i>
<i>b. per i Comuni 5.001 - 20.000 ab.</i>	<i>pagoPA: €857</i>
<i>c. per i Comuni 20.001 - 100.000 ab.</i>	<i>pagoPA: €1.821</i>
<i>d. per i Comuni 100.001 - 250.000 ab.</i>	<i>pagoPA: €2.747</i>
<i>e. per i Comuni &gt; 250.000 ab.</i>	<i>pagoPA: €7.967</i>

## Appendice - Tassonomia dei servizi di incasso

TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	TRIBUTI	Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.)	IM	L'Imu dal 2012 ha sostituito l'ICI. La legge 147/2013 inserisce l'IMU, insieme alla Tasi e alla Tari nella IUC (imposta unica comunale). La legge di bilancio 2020 ha modificato la disciplina dell'Imu-Tasi eliminando quest'ultima e accorpandola alla "nuova IMU". Il presupposto dell'IMU è il possesso di fabbricati, escluse le abitazioni principali; aree fabbricabili e terreni agricoli.	9/0101100IM/
Comune		ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)	IM	La Tari sostituisce dal 2014 la Tarsu, Tia e Tares ed è il corrispettivo dovuto al comune a fronte del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sul proprio territorio. (ANNO IN CORSO)	9/0101101IM/
Comune		COSAP/TOSAP	TS	Tassa occupazione suolo pubblico	9/0101102TS/
Comune		Imposta di affissione pubblicitaria ICP	IM	Imposta comunale sulla Pubblicità (ICP)	9/0101103IM/
Comune		Numeri civici	TS	Pagamento del costo del numero Civico	9/0101104TS/
Comune		Imposta di soggiorno	IM	Imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che alloggiano nelle strutture ricettive di territori classificati come località turistica o città d'arte	9/0101105IM/
Comune		Sanzioni amministrative	SA	Sono tutte quelle che non rientrano nelle sanzioni penali e che non hanno conseguenze sul casellario giudiziario del trasgressore. Sono sempre collegate ad una misura economica. Esempi: violazioni delle norme tributarie, norme in materia di tutela del lavoro, violazioni in materia ambientale urbanistica, etc.	9/0101106SA/
Comune		Canone Unico Patrimoniale	TS	La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, l'istituzione di un "canone unico patrimoniale" che unifica in un solo prelievo TOSAP, COSAP, l'imposta comunale sulla PUBBLICITÀ e AFFISSIONI, ed altre imposte locali.	9/0101107TS/
Comune		Canone Unico Patrimoniale - CORPORATE	TS	(SOLUZIONE CENTRALE GESTITA DA PAGOPA) La Legge di Bilancio 2020 (Legge n. 160/2019) ha previsto, a decorrere dal 1° gennaio 2021, l'istituzione di un "canone unico patrimoniale" che unifica in un solo prelievo TOSAP, COSAP, l'imposta comunale sulla PUBBLICITÀ e AFFISSIONI, ed altre imposte locali. Questa soluzione è gestita centralmente da Pagopa S.p.a.	9/0101108TS/
Comune		ANNI PRECEDENTI - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)	IM	La Tari sostituisce dal 2014 la Tarsu, Tia e Tares ed è il corrispettivo dovuto al comune a fronte del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sul proprio territorio. (ANNI PRECEDENTI)	9/0101109IM/

TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Multe / Verbali di Contravvenzione	SA	Violazione delle regole prescritte dal codice della strada / Verbali di Contravvenzione	9/0102100SA/
Comune		Spese custodia veicoli	SP	Spese di custodia dei veicoli sequestrati	9/0102101SP/
Comune		Servizi verso privati	SP	Servizi di cui fanno genericamente richiesta i privati	9/0102102SP/
Comune		Rimborso danni automezzi P.M.	AP	Risarcimento dei danni cagionati alle vetture ed in generale ai mezzi della polizia municipale	9/0102103AP/
Comune		Rapporti incidenti stradali	SP	Rilascio copia atti (verbale) incidente stradale	9/0102104SP/
Comune		Sanzioni diverse dal C.d.S.	SA	Sanzioni per la violazione di regolamenti	9/0102105SA/
Comune		Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada	SA	Preavvisi di accertamento	9/0102106SA/
Comune	RAGIONERIA GENERALE	Diritti di segreteria e Spese di notifica	TS	I diritti di segreteria sono un corrispettivo versato al comune per una determinata attività o prestazione che gli enti locali svolgono su richiesta dell'interessato	9/0103100TS/
Comune		Diritti di accesso atti ufficio tecnico	AP	Diritti di segreteria per il rilascio di documenti riguardanti l'ufficio tecnico	9/0103102AP/
Comune	DEMOGRAFICI ELETTORALI E STATISTICI	Emissione carta d'identità Elettronica	TS	Spese per il rilascio del documento di identità	9/0104100TS/
Comune		Diritto fisso Separazione/Divorzi	TS	Pagamento di un diritto fisso per l'atto di separazione o divorzio consensuale davanti all'ufficiale di stato civile	9/0104101TS/
Comune		Servizio celebrazione matrimoni civili	TS	Marca da bollo prevista per la pubblicazione della notizia oltre al pagamento; pagamento di una tariffa determinata dalla sede di stato civile prescelta	9/0104102TS/
Comune		Diritti di segreteria per certificati anagrafici	SP	Pagamento diritti di segreteria per il rilascio di certificati anagrafici	9/0104103SP/
Comune		Costo per emissione Carta d'identità cartacea	TS	Costo per il rilascio carta d'identità cartacea	9/0104104TS/
Comune		Servizio celebrazione unioni civili	TS	pagamento di un diritto fisso per le unioni civili	9/0104105TS/



TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche	SP	E' l'atto amministrativo con cui la P.A. consente al concessionario l'uso di risorse e/o l'esercizio di attività non disponibili da parte dei privati e riservate ai poteri pubblici, ampliandone la sfera giuridica	9/0105100SP/
Comune		Passi Carrabili	TS	Tassa sul passo carrabile	9/0105101TS/
Comune		Oneri di urbanizzazione e contributo su costo di costruzione	TS	Corrispettivi dovuti per interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazioni edilizie.	9/0105102TS/
Comune		Oneri Condono Edilizio	TS	Spese legate alla richiesta e al rilascio di condono edilizio	9/0105103TS/
Comune		Concessioni demaniali	SP	Canoni concessioni demaniali marittime e non marittime	9/0105104SP/
Comune		Rimborso spese di gara e di pubblicazione bandi pubblici	AP	Si tratta delle spese relative alla pubblicazione in G.U. o altri quotidiani dei bandi di gara e degli esiti della gara: i relativi rimborsi avvengono prima e dopo la firma del contratto e sono a carico dell'aggiudicatario.	9/0105105AP/
Comune		Rimborso danni al patrimonio Comunale	AP	Risarcimento dei danni arrecati al patrimonio comunale	9/0105106AP/
Comune		Diritti Pratiche SUAP e SUE	TS	Pratiche che transitano dallo Sportello Unico per le Attività Produttive ed Edilizia soggette a diritti di istruttoria	9/0105107TS/
Comune		Deposito di garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a gare d'appalto	AP	Deposito della garanzia provvisoria e/o definitiva per partecipazione a procedura di affidamento di un contratto pubblico.	9/0105108AP/
Comune		Certificati di destinazione urbanistica	AP	Incassi derivanti dal rilascio di certificazione di destinazione urbanistica.	9/0105109AP/
Comune		Entrate da contratti assicurativi	AP	Incassi di risarcimenti da parte di assicurazioni	9/0105110AP/
Comune		Monetizzazione aree a standards	AP	Sono proventi, diversi dagli oneri di urbanizzazione, derivanti dal versamento al Comune da parte di privati, di una somma commisurata ai costi di acquisizione e realizzazione di opere pubbliche, nei casi previsti, in cui non sia possibile assolvere all'obbligo derivante dall'attuazione di interventi urbanistico/edilizi, di realizzare e cedere gratuitamente al comune aree a standard pubblici (verde e parcheggi) o spazi a parcheggio pertinenziale.	9/0105111AP/
Comune		Diritti di rogito	SP	Incaso dei diritti di rogito spettanti al Comune	9/0105112SP/
Comune		Riscatto e/o conguaglio Aree PEEP/PIP	AP	Trasformazione in proprietà di Aree Peep/Pip concesse in diritto di superficie o conguaglio per aree in diritto di proprietà e rimozione dei vincoli su tali aree	9/0105113AP/
Comune		Usura strade	IM	Imposta usura strade prevista dall'art.34 del cds	9/0105114IM/
Comune		Proventi da messa a disposizione di parcheggi e ZTL	AP	Proventi derivanti dal versamento di somme da parte di imprese che hanno la gestione in concessione dei parcheggi pubblici	9/0105115AP/
Comune		Rimborso spese	IM	Incassi derivanti dal rimborso spese generiche	9/0105116IM/
Comune	Riscatto del prezzo massimo di cessione	AP	incasso per l'eliminazione del prezzo massimo di cessione	9/0105117AP/	

TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	TUTELA AMBIENTALE, SANITÀ E IGIENE PUBBLICA	Certificazioni e Oneri Ambientali	TS	Spese per il rilascio dell'attestato nel quale viene certificato l'impegno di un'organizzazione per il rispetto dell'ambiente	9/0106100TS/
Comune		Sistemi evacuazione fumi	TS	Spese installazione di impianti di evacuazione fumi	9/0106101TS/
Comune		Sanzioni Ambientali	SA	Sanzioni in materia ambientale. ES: rifiuti, acque superficiali e sotterranee, impianti termici, emissioni in atmosfera, autorizzazioni integrate ambientali	9/0106102SA/
Comune		Ecocard	TS	Card per l'accesso alla piattaforma ecologica, punto di raccolta autorizzato, dove gli utenti possono portare i rifiuti differenziati	9/0106103TS/
Comune		Rimborso per tessera ecocard	AP	Rimborso costo tessere per il conferimento dei rifiuti urbani e assimilabili presso i centri di raccolta situati sul territorio	9/0106104AP/
Comune		Acquisto bidoni e sacchi per la raccolta PAP	SP	Acquisto di successive forniture, sostituzioni o integrazioni del materiale per la raccolta e differenziazione dei rifiuti	9/0106105SP/
Comune		Tesserino funghi	TS	Pagamento per il rilascio del tesserino per la raccolta dei funghi spontanei	9/0106106TS/
Comune		Servizio di disinfezione/derattizzazione	AP	Servizio di disinfezione/derattizzazione	9/0106107AP/
Comune		Ritiro Rifiuti ingombranti	AP	Servizio di ritiro rifiuti ingombranti solitamente a domicilio	9/0106108AP/
Comune		Proventi dalla vendita dei rifiuti differenziati	AP	Vendita dei rifiuti differenziati a società che si occupano del riciclo di materiali.	9/0106109AP/
Comune		Impianti Termici	SP	Acquisto bollini blu per impianti termici e caldaie ai fini del rapporto di efficienza energetica	9/0106110SP/
Comune		Mobilità e trasporto sostenibile	SP	Proventi da abbonamenti, tariffe di utilizzo, cauzioni, ecc... di servizi di trasporto sostenibile (es. bike-sharing, monopattini in sharing, car-sharing, ecc...)	9/0106111SP/
Comune		Rimborsi per produzione energia rinnovabile	AP	Rimborsi a fronte di produzione di energia elettrica prodotta da rinnovabili	9/0106112AP/
Comune	POLITICHE EDUCATIVE GIOVANILI E DEL LAVORO	Rette scolastiche	TS	Rette di frequenza per i servizi educativi Comunali	9/0107100TS/
Comune		Mense scolastiche	TS	Spesa mensa scolastica	9/0107101TS/
Comune		Trasporto scolastico	SP	Richiesta di iscrizione al trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e/o per la partecipazione a soggiorni estivi	9/0107102SP/
Comune		Prescuola	SP	Servizio di assistenza educativa ai bambini delle scuole primarie presso ciascun plesso scolastico, prima dell'inizio dell'orario delle attività didattiche statali	9/0107103SP/
Comune		Interscuola	SP	Servizio di assistenza educativa durante il pasto quando la vigilanza non è garantita dagli insegnanti statali ed è riservato agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado	9/0107104SP/
Comune		Doposcuola	SP	Offre ai bambini attività educative mirate	9/0107105SP/
Comune		Nido	SP	servizio socio educativo volto a favorire la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita	9/0107106SP/
Comune		Duplicato Tesserino di riconoscimento	AP	Costo per il rilascio del duplicato del tesserino di riconoscimento per lo studente che usufruisce del trasporto scolastico	9/0107107AP/
Comune	Tassa concorso	TS	Pagamento tassa di partecipazione ad un concorso pubblico	9/0107108TS/	

TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	CULTURA, RELIGIONI, PARI OPPORTUNITÀ, SPORT	Servizi bibliotecari	SP	Prestito, noleggio multimediale	9/0108100SP/
Comune		Biglietti (ambito cultura)	SP	Tariffe visite nei luoghi di cultura comunali / Cinema	9/0108101SP/
Comune		Commissioni Pubblici Spettacoli	TS	Bollo e oneri istruttori per il rilascio della licenza per l'attività di Pubblici Spettacoli	9/0108102TS/
Comune		Centri estivi e centri gioco	TS	Iscrizione centro estivo o centro giochi per bambini e ragazzi	9/0108103TS/
Comune		Impianti sportivi	AP	Proventi derivanti da locazione e utilizzo impianti sportivi da parte di associazioni, polisportive e privati cittadini	9/0108104AP/
Comune		Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani	SP	Iscrizione a corsi e laboratori per giovani, adulti e anziani (ad esempio i corsi dell'Università Età Libera, corsi musicali, laboratori artistici e teatrali, ecc.)	9/0108105SP/
Comune	SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI	Assicurazioni	AP	Costo per assicurazioni derivanti dalla partecipazione ad attività sportive promosse dal Comune	9/0108106AP/
Comune		Servizi alla persona e servizi sociali	SP	Trattamenti medici, infermieristici e riabilitativi gestiti dall'ASL con i Comuni; Funzioni amministrative legate ad interventi sociali svolti a livello locale; Case di riposo; Contrassegno disabili; Comunità alloggio per disabili; Centro diurno per disabili; Assistenza domiciliare anziani/disabili/minori; Servizio pasti caldi a domicilio e non; Telesoccorso; Servizio di trasporto sociale	9/0109100SP/
Comune		Soggiorni marini per anziani	SP	Il Comune organizza dei soggiorni marini per anziani a cui richiede una compartecipazione alla spesa.	9/0109101SP/
Comune	LOCAZIONE LOCALI E IMPIANTI	Affitti	TS	Canoni di locazione percepiti dall'Ente	9/0110100TS/
Comune	SVILUPPO ECONOMICO	Rimborso utenze	AP	Rimborso per utenze (acqua, luce, gas) e altre spese da parte di affittuari, locatari e concessionari di immobili comunali	9/0110101AP/
Comune		Aree Mercatali	TS	Concessione suolo pubblico per fiere e mercati	9/0111100TS/
Comune	SERVIZI IDRICI	Rimborso spese aree mercatali	AP	Rimborso delle spese sostenute dall'Ente per la messa a disposizione dell'area	9/0111101AP/
Comune		Acquedotto	TS	Per la gestione della risorsa idrica e delle manutenzione dello stesso	9/0112100TS/
Comune		Rimborso tessere casa dell'acqua	AP	rimborso costo tessere casa dell'acqua (strutture per l'erogazione automatica dell'acqua)	9/0112101AP/
Comune		Servizio Idrico	SP	Pagamento servizio idrico / Servizio di prelievo a mezzo autobotte (buoni acqua) / Stipula contratti / Insoluti	9/0112102SP/
Comune		Diritti allaccio acque bianche	AP	Diritti per allaccio acque bianche (piovane) alla fogna comunale	9/0112103AP/
Comune	Canone reticolo idrico minore	TS	Canoni per utenti che usufruiscono del passaggio con passerella sul servizio idrico minore	9/0112104TS/	

TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	AVVOCATURA CIVICA	Spese legali	SP	rimborso delle spese legali da parte di terzi sostenute dall'avvocatura civica	9/0113100SP/
Comune		Risarcimenti e indennizzi disposti da provvedimenti giudiziari	AP	entrate derivanti da disposizioni di provvedimenti giudiziari	9/0113101AP/
Comune		Penali contrattuali per inadempienze	AP	Riscossione delle varie penali derivanti da inadempienze contrattuali da parte delle diverse direzioni dell'Ente	9/0113102AP/
Comune		Recupero crediti da procedura concorsuale	AP	Incasso derivante dal recupero crediti a seguito di insinuazione al passivo per procedure concorsuali (fallimenti, concordati preventivi, ecc...)	9/0113103AP/
Comune		Recupero crediti per indebiti pagamenti a dipendenti o collaboratori dell'ente	AP	L'incasso attiene a recuperi di voci di stipendio o di compensi erogati indebitamente e per i quali non è possibile il recupero mediante compensazione in busta paga	9/0113104AP/
Comune	PATRIMONIO	Oneri cimiteriali & Lampade Votive	TS	affidamento dei servizi cimiteriali Es: loculi, illuminazioni votive, concessione aree e manufatti cimiteriali	9/0114100TS/
Comune		Vendita alloggi ERP	SP	incassi derivanti dalla vendita di alloggi popolari	9/0114101SP/
Comune		Affitti alloggi Popolari	SP	canoni derivanti dalla locazione di alloggi popolari	9/0114102SP/
Comune		Oneri Condominiali	TS	oneri condominiali degli alloggi popolari	9/0114103TS/
Comune		Deposito Cauzionale	AP	importo versato a garanzia dell'obbligo assunto	9/0114104AP/
Comune		Morosità	AP	ulteriore incasso (maggiorazione) derivante dal ritardo nei pagamenti.	9/0114105AP/
Comune		Dividendi da società partecipate	AP	Incasso dividendi da partecipazioni societarie	9/0114106AP/
Comune		Alienazione beni immobili	AP	Corrispettivi per la vendita di aree o fabbricati di proprietà dell'ente	9/0114107AP/
Comune		Estinzione diritto di prelazione	SP	Rappresenta l'importo che l'acquirente di una casa popolare può versare per estinguere il diritto di prelazione dell'Ente nel riacquisto dell'alloggio	9/0114108SP/
Comune		Indennità occupazione alloggi	SA	Importi derivanti dalla detenzione senza titolo di alloggi popolari	9/0114109SA/
Comune		Quote sindacato inquilini	SP	Riscossione per conto del sindacato della quota di iscrizione al sindacato inquilini dell'affittuario	9/0114110SP/
Comune		Alienazione beni mobili	AP	Corrispettivi per la vendita di autoveicoli/ciclomotori/motoveicoli/autocarro, ecc..	9/0114111AP/

TIPO ENTE CREDITORE	NOME MACRO AREA	TIPO SERVIZIO	Motivo Giuridico della riscossione	DESCRIZIONE TIPO SERVIZIO	DATI SPECIFICI DI INCASSO
Comune	VARIE	Gettoni Pesa	TS	gettone per accedere all'infrastruttura che ospita una bilancia destinata a misurare la massa di veicoli ed altri oggetti di grandi dimensioni	9/0115100TS/
Comune		Parcheggi e ZTL	TS	pagamento ticket parcheggi e permessi per la zona a traffico limitato.	9/0115101TS/
Comune		Donazioni	AP	atti di liberalità nei confronti degli enti	9/0115102AP/
Comune		Altre imposte di Bollo	TS	Pagamento della marca da Bollo	9/0115103TS/
Comune		Pasti dipendenti comunali	SP	erogazione buoni pasto per i dipendenti dell'Ente	9/0115104SP/
Comune		Gestione anagrafe Canina	SP	Acquisto Microcip ed altre spese per gestione anagrafe canina	9/0115106SP/
Comune		Riscossione Coattiva	AP	Avvisi di Accertamento su mancata riscossione volontaria di Tasse e imposte	9/0115107AP/
Comune		Polizia mortuaria	SP	Prestazioni di polizia mortuaria	9/0115108SP/
Comune		Licenza Taxi	TS	Tassa per rilascio licenza attività di Taxi	9/0115109TS/
Comune		Trasporto Pubblico	TS	Biglietti ed abbonamenti del trasporto pubblico	9/0115110TS/
Comune		Tassa Macellazione	TS	Tassa per la macellazione	9/0115111TS/
Comune		Diritti sanitari su Macellazione	IM	Corrispettivo per Controlli veterinari effettuato dall'ASP sui capi da macellare presso il mattatoio	9/0115112IM/
Comune		Spese registrazione Contratti	AP	Somma versata per la sottoscrizione di un contratto da parte di una ditta appaltante o da parte di privati	9/0115113AP/
Comune		Sovracanoni	IM	Somme versate dalle società concessionarie di derivazione d'acqua ai con sorzi di bacino imbrifero legge 959/1953	9/0115114IM/
Comune		Discarica	SP	Proventi dallo smaltimento di materiali inerti	9/0115115SP/
Comune		Servizio Eliski	SP	Servizio di elicottero servizio Sci fuori pista	9/0115116SP/
Comune		Campeggi	AP	Occupazione piazzole per soggiorno/vacanze da parte di camper e tende	9/0115117AP/
Comune		Proventi da sponsorizzazioni	AP	Proventi derivanti da iniziative promosse dall'Ente e sponsorizzate da privati.	9/0115118AP/
Comune		Trasferimenti tra Enti Pubblici	AP	Trasferimenti pecuniari tra enti pubblici	9/0115120AP/
Comune		Concessione legname a privati/aziende	AP	Concessione di legname a privati e aziende da parte dei comuni.	9/0115121AP/
Comune		Recupero contributi e finanziamenti erogati a imprese e cittadini	AP	Somme che cittadini e imprese hanno percepito, anche in maniera erronea e/o indebita, da parte del comune e che necessitano di essere recuperate	9/0115122AP/
Comune		Diritto di accesso a strade agro-silvo-pastorali	AP	Incasso della quota stabilita da regolamento e rilascio del tesserino annuale per il transito sulle strade agro-silvo-pastorali	9/0115123AP/
Comune		Diritti reali di godimento	AP	Corrispettivi, canoni, indennità per diritti di superficie, servitù o altri diritti reali di godimento	9/0115124AP/
Comune		Orti sociali	TS	Pagamento per l'assegnazione e il mantenimento dell'Orto sociale	9/0115125TS/
Comune		Proventi in materia di attività estrattiva	AP	Proventi derivanti da autorizzazione di attività estrattive di materiali per utilizzazione e commercializzazione degli stessi	9/0115126AP/
Comune		Servizio canile e gattile comunale	SP	Il comune effettua servizi tramite il canile e gattile come ad esempio l'accalappiamento di cani e gatti di proprietà, la restituzione del cane abbandonato, la custodia dell'animale, etc.	9/0115127SP/
Comune		Interessi	AP	Incamerare tutti gli interessi attivi derivanti da vari servizi	9/0115128AP/
Comune		Contributi	AP	Proventi dall'utenza per la richiesta di prestazioni non rientranti tra i servizi essenziali	9/0115129AP/
Comune		Canone Ormeggi	AP	Pagamento del canone per l'assegnazione/concessione degli ormeggi	9/0115130AP/
Comune		Concessione Uso Locali Comunali	AP	Pagare l'uso da parte della popolazione dei locali comunali per periodi limitati nel tempo (es. palestra, sala consiliare, auditorium, etc.)	9/0115131AP/